

## Procedura di registrazione:

Per registrare il proprio account utente, cliccare il link [registrazione nuovo utente](#):



The screenshot shows a blue header with a key icon and the text "Registrazione/Login Utenti". Below the header, the section is titled "Login Utente". There are two input fields: "Nickname:" and "Password:". Below these fields is a "Login" button. To the right of the "Login" button, there is a blue arrow pointing to a link that says "[ Hai dimenticato la tua Password? | [Registrazione Nuovo Utente](#) ]".

Si accederà così alla pagina di prima autenticazione:



The screenshot shows a blue header with a key icon and the text "Registrazione/Login Utenti". Below the header, there is a text input field labeled "Inserisci il tuo codice identificativo\*" which is highlighted with a red box. To the right of this field is a "Registra" button. Below the input field, there is a note: "\*codice di affiliazione per le società, codice fiscale per gli arbitri".

Inserire nella casella di testo evidenziata il proprio codice di affiliazione. (per gli arbitri inserire il proprio codice fiscale) e cliccare il pulsante [Registra](#)

A questo punto si avrà accesso alla pagina di scelta del nome utente e della password. Inserire un nome utente e una password a proprio piacimento e cliccare il pulsante [Nuovo Utente](#)



The screenshot shows a blue header with a key icon and the text "Registrazione/Login Utenti". Below the header, the section is titled "Registrazione NOME SOCIETA' (Tutti i campi sono obbligatori)". There are several input fields: "Email:" with the value "tuamail@tuodominio.it", "Nickname:", "Password:", and "Digita nuovamente la Password:". Below the "Digita nuovamente la Password:" field, there is a note: "(lascia i campi password vuoti per generare automaticamente la password)". Below the input fields is a "Nuovo Utente" button. At the bottom of the form, there is a note: "Riceverai una email di conferma con un link ad una pagina che dovrai visitare nelle prossime 24 ore per attivare il tuo account".

Una volta che si sono scelti il *nome utente* e la *password*, sarà visualizzata una pagina con un riepilogo dei dati inseriti.



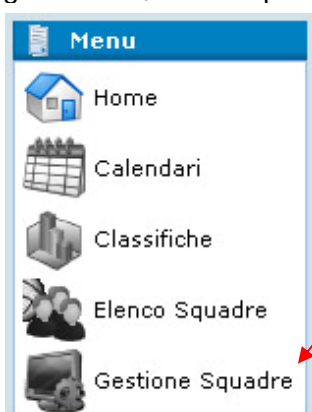
The screenshot shows a blue header with a key icon and the text "mps online: Registrazione/Login Utenti". Below the header, the section is titled "Registrazione nuovo utente: ultimo passo". There is a text block: "tuonome, controlla che le seguenti informazioni siano corrette. Se tutti i dati risultano corretti premere il pulsante 'Finito', altrimenti 'indietro'". Below this text, there are two lines of text: "Nome Utente: tuonome" and "Email: tuamail@tuodominio.it". Below these lines, there is a note: "Nota: Riceverai una email di conferma con un link ad una pagina che dovrai visitare nelle prossime 24 ore per attivare il tuo account". At the bottom of the form, there are two buttons: "Finito" and "Indietro".

Se tutti i dati sono corretti cliccare il pulsante [Finito](#) altrimenti cliccare il pulsante [Indietro](#) e immettere nuovamente i propri dati.

L'ultimo passo per la registrazione è la conferma via e-mail:  
Sarà inviata una e-mail di conferma all'indirizzo fornito al comitato ( l'indirizzo è visualizzato nelle pagine di registrazione) con un link da visitare **ENTRO 24 ORE** dalla registrazione che abiliterà il vostro account utente. Prima di cliccare sul lunghissimo link, controllate che sia tutto sottolineato. Da questo momento in poi potrete accedere ai servizi on-line utilizzando il *nome utente* e la *password* scelti in fase di registrazione.

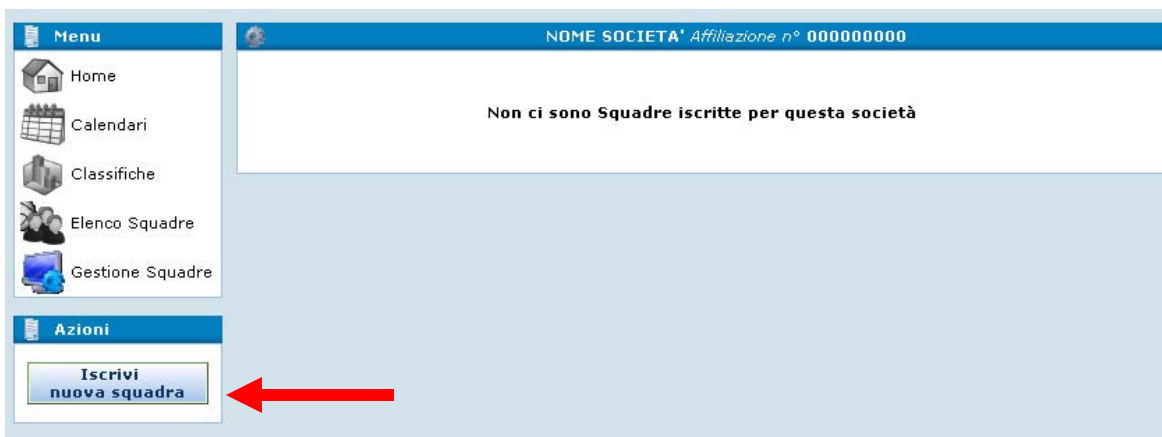
### Procedura per l'iscrizione di una nuova squadra:

Una volta che ci si è autenticati mediante il nome utente e la password scelti in fase di registrazione, il Menu principale si presenterà nella seguente configurazione:



Per la iscrizione di una nuova squadra selezionare la voce del Menu **Gestione Squadre**

A questo punto sarà visualizzato il Menu **Azioni** ( nel quale è presente il pulsante [Iscrivi Nuova Squadra](#) ), e l'elenco delle squadre già iscritte (qualora non vi siano ancora squadre iscritte sarà visualizzato un messaggio in luogo del suddetto elenco).



Cliccando il pulsante [Iscrivi Nuova Squadra](#) si avrà accesso alla pagina per la scelta del tipo di squadra da iscrivere.



Iscrivi squadra a campionati di serie



Iscrivi squadra a campionati giovanili

Selezionare l'opzione desiderata e si potrà accedere alla scheda di iscrizione

The screenshot shows a web-based registration form for a sports team. The form is organized into several sections:

- Affiliazione:** Includes fields for affiliation number (000000000), competition (Serie C Regionale), and gender (Maschile).
- Denominazione Squadra:** Fields for the full name and a max 8-character acronym.
- Società:** Fields for the company name (NOME SOCIETA') and an SMS reception phone number.
- Partecipazione per:** A dropdown menu set to 'Avente Diritto'.
- Invio corrispondenza:** Fields for correspondence address, including 'CORRISPONDENZA PRESSO', 'INDIRIZZO CORRISPONDENZA', 'CAP', and 'COMUNE CORRISPONDENZA'.
- Recapito telefonico sede:** Fields for telephone, fax, and signature.
- Dirigente responsabile:** A text field for the responsible manager.
- e-mail:** A text field for the email address.
- Recapiti telefonici:** Fields for home, mobile, and office phone numbers.
- Allenatore:** A text field for the coach's name.
- Recapiti telefonici:** Another set of fields for home, mobile, and office phone numbers.
- Campo di gara:** A text field for the home ground.
- Località:** A text field for the location.
- Giorno di gara:** A dropdown menu set to 'Lunedì', with fields for 'Orario Principale' and 'Orario Secondario' (both set to 19.00).
- Giorno di recupero:** A dropdown menu set to 'Lunedì', with a field for 'Orario Recupero' (set to 19.00).
- Indisponibilità Impianto:** A text field for facility unavailability.
- Alternanze:** Fields for 'Campionato' and 'Squadra'.
- Concomitanze:** Fields for 'Campionato' and 'Squadra'.


On the left side, there is a 'Menu' and 'Azioni' section. The 'Azioni' section contains a 'Memorizza' button, which is highlighted by a red arrow.

A questo punto è possibile inserire i dati relativi alla squadra che si vuole iscrivere. Una volta inseriti tutti i dati cliccare il pulsante [Memorizza](#) del menu **Azioni**.

Per spostarsi da una casella di testo all'altra è possibile utilizzare il tasto TAB della tastiera,

Il tasto Invio/Enter equivale al pulsante [Memorizza](#), .

### SCELTA DEL CAMPO DI GARA:

Cliccando l'icona  posta alla destra della casella di testo concernente la denominazione del campo di gara si accede alla pagina dei campi di gara.

	Codice	Denominazione	Località
▶	9001	CAMPO DI GARA 1	LOCALITÀ CAMPO DI GARA
▷	9002	CAMPO DI GARA 2	LOCALITÀ CAMPO DI GARA
▷	9003	CAMPO DI GARA 3	LOCALITÀ CAMPO DI GARA

Seleziona località

Selezionare dalla griglia il campo di gara e cliccare il pulsante [Conferma](#).

È possibile limitare l'elenco dei campi solo a quelli situati in una determinata località inserendo il nome (o parte di esso) nel campo località e premendo il tasto Invio/Enter della tastiera.

**SONO PRESENTI IN ARCHIVIO TUTTI I CAMPI OMOLOGATI DELLA PROVINCIA DI TORINO.**

Qualora il campo di gara non sia presente in archivio è possibile inserire un nuovo campo di gara (convalidato in seguito dal comitato) cliccando il pulsante [Nuovo Campo](#):

Denominazione:

Tipo Campo: Palazzetto dello Sport ▾

Località:

Telefono:

Riferimento:

Seleziona località

Inserire i dati relativi al campo e cliccare il pulsante [Conferma](#).

**NOTA: PRIMA DI PROCEDERE ALL'INSERIMENTO DI UN NUOVO CAMPO DI GARA ACCERTARSI CHE IL CAMPO NON SIA PRESENTE NELL'ELENCO DEI CAMPI DI GARA.**

## Procedura per la registrazione del pagamento dei contributi

Una volta premuto il tasto "Memorizza" si ritorna alla pagina *Gestione Squadre* nella quale sono presenti tutte le squadre registrate dalla società.

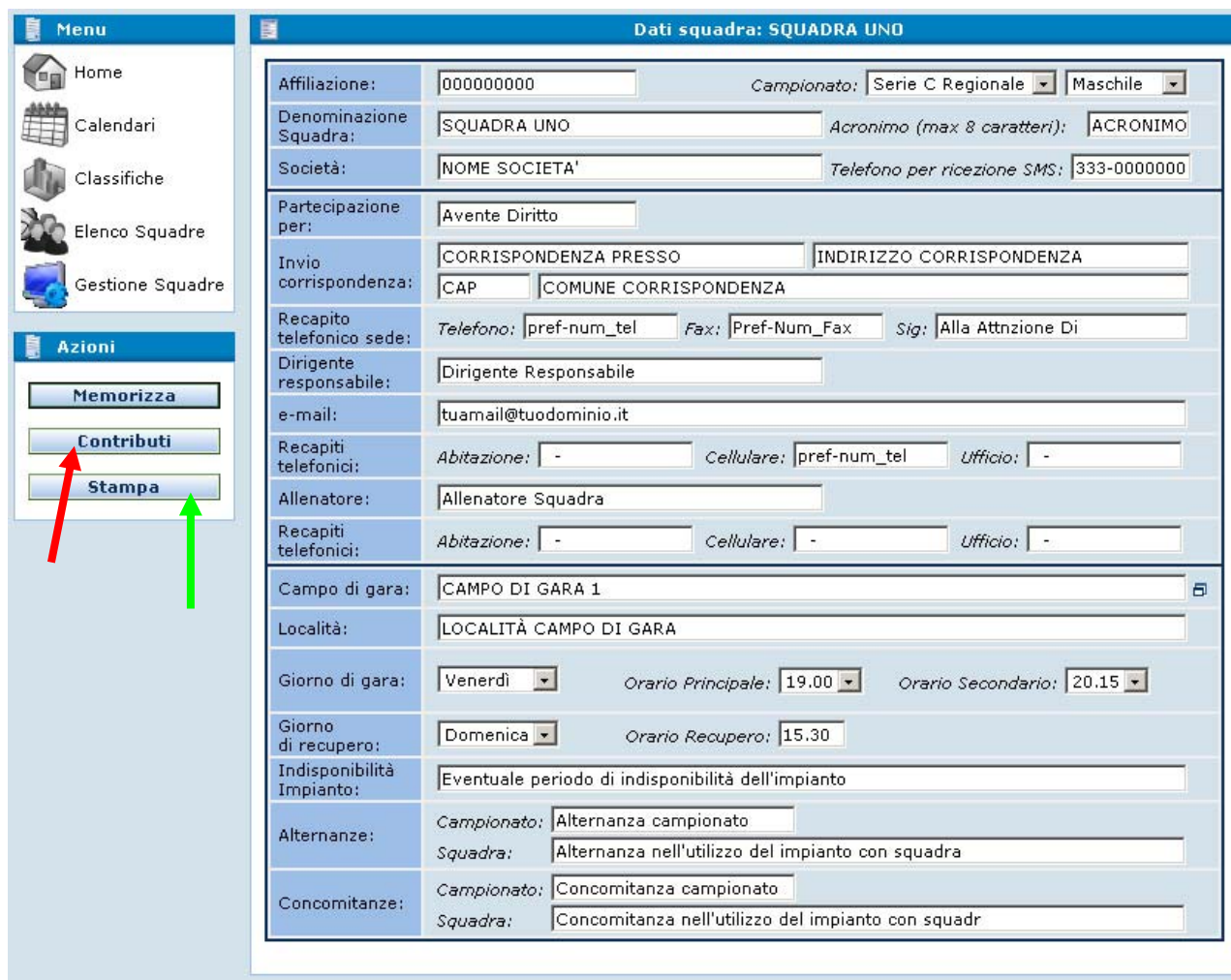
La procedura di iscrizione prevede ancora la registrazione delle ricevute di versamento dei contributi, **prima** di effettuare la stampa definitiva



The screenshot shows a web interface with a left sidebar and a main content area. The sidebar has a 'Menu' section with icons for Home, Calendari, Classifiche, Elenco Squadre, and Gestione Squadre. Below it is an 'Azioni' section with a button labeled 'Iscrivi nuova squadra'. The main content area has a header 'NOME SOCIETA' Affiliazione n° 000000000'. Below the header is a table with two columns: 'Denominazione Squadra' and 'Campionato'. The table contains one row with a checked checkbox, 'SQUADRA UNO', and 'CM'.

Denominazione Squadra	Campionato
<input checked="" type="checkbox"/> SQUADRA UNO	CM

Cliccando l'icona  alla sinistra della denominazione di una squadra (nell'immagine SQUADRA UNO) si accederà alla pagina *Dati Squadra*:



The screenshot shows the 'Dati squadra: SQUADRA UNO' page. The left sidebar is identical to the previous screenshot, but the 'Azioni' section now has three buttons: 'Memorizza', 'Contributi', and 'Stampa'. A red arrow points to 'Contributi' and a green arrow points to 'Stampa'. The main content area is a form with various fields for team details.

Affiliazione:	000000000	Campionato:	Serie C Regionale	Maschile
Denominazione Squadra:	SQUADRA UNO	Acronimo (max 8 caratteri):	ACRONIMO	
Società:	NOME SOCIETA'	Telefono per ricezione SMS:	333-0000000	
Partecipazione per:	Avente Diritto			
Invio corrispondenza:	CORRISPONDENZA PRESSO	INDIRIZZO CORRISPONDENZA		
Recapito telefonico sede:	Telefono: pref-num_tel	Fax: Pref-Num_Fax	Sig: Alla Attnzione Di	
Dirigente responsabile:	Dirigente Responsabile			
e-mail:	tuamail@tuodominio.it			
Recapiti telefonici:	Abitazione: -	Cellulare: pref-num_tel	Ufficio: -	
Allenatore:	Allenatore Squadra			
Recapiti telefonici:	Abitazione: -	Cellulare: -	Ufficio: -	
Campo di gara:	CAMPO DI GARA 1			
Località:	LOCALITÀ CAMPO DI GARA			
Giorno di gara:	Venerdi	Orario Principale:	19.00	Orario Secondario: 20.15
Giorno di recupero:	Domenica	Orario Recupero:	15.30	
Indisponibilità Impianto:	Eventuale periodo di indisponibilità dell'impianto			
Alternanze:	Campionato: Alternanza campionato	Squadra: Alternanza nell'utilizzo del impianto con squadra		
Concomitanze:	Campionato: Concomitanza campionato	Squadra: Concomitanza nell'utilizzo del impianto con squadr		

Cliccando il pulsante [Contributi](#) si accederà alla pagina Registrazione Contributi:

SQUADRA DI PROVA: Contributi da versare						
Causale	Scadenza	Importo	Importo pagato	Pagato il	n° ricevuta VCY	
 Iscrizione	05/08/2006	€ 260	€ <input type="text" value="260"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
 Diritti segreteria	05/08/2006	€ 200,00	€ <input type="text" value="200,00"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
 Altri contributi	05/08/2006	€ 50,00	€ <input type="text" value="50,00"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
 Cauzione	05/08/2006	€ 250,00	€ <input type="text" value="250,00"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
 I rata CG	14/10/2006	€ 720,00	€ <input type="text" value="720,00"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
 II rata CG	20/01/2007	€ 1152,00	€ <input type="text" value="1152,00"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	


**Menu**

- Home
- Calendari
- Risultati
- Classifiche
- Elenco Squadre
- Gestione Squadre

**Azioni**

[Registra pagamento](#)

[Torna alla scheda](#)

Per stampare il bollettivo postale relativo al contributo da versare cliccare l'icona  posta alla destra della causale.

Per registrare il pagamento di un contributo riempire i campi **Importo pagato** (contiene già un valore ma può essere modificato), **Pagato il** e **N. VCY CC/P** per ogni versamento effettuato e cliccare il pulsante [Registra Pagamento](#) (oppure premere il tasto Invio/Enter della tastiera).

Una volta registrati i pagamenti tornare indietro alla scheda della squadra ( pulsante [Torna alla scheda](#) oppure pulsante *indietro* del browser)

### Stampa del modulo di Iscrizione ai campionati.

Tornati alla pagina "Dati squadra" procedere alla stampa del modulo di registrazione cliccando il pulsante [Stampa](#).

Se vengono modificati i dati della squadra, i pulsanti [Stampa](#) e [Contributi](#) risultano disabilitati. Per attivarli nuovamente è necessario confermare le modifiche (pulsante [Memorizza](#)) oppure aggiornare la pagina (pulsante *aggiorna* del Browser o tasto F5 della tastiera) annullando quindi tutte le modifiche.

### NOTA BENE:

**ACCERTARSI CHE TUTTI I DATI RELATIVI ALLA ISCRIZIONE SIANO CORRETTI PRIMA DI PROCEDERE ALLA STAMPA DEL MODULO, INFATTI LA STAMPA DEL MODULO DI ISCRIZIONE COMPORTA LA CONFERMA DEFINITIVA DEI DATI IMMESSI.**

## Contributi



La sezione contributi consente di gestire tutte le operazioni relative ai contributi da versare:

- stampa bollettino postale;
- registrazione pagamento contributi;
- visualizzazione e stampa Estratto conto.

Quando si accede alla sezione **contributi** viene mostrato l'estratto conto che comprende l'elenco dei contributi *versati* e quello dei contributi *da versare*.

**NOTA:** Con la notazione "da versare" si intendono i contributi per i quali non sono stati registrati i dati di pagamento del contributo.

Estratto conto						
Contributi da versare						
Squadra	cod.camp.	Causale	Scadenza	Importo		
SQUADRA DI PROVA	FF013	INTEGRAZIONE CONTRIBUTI GARA	18/09/2007	€ 160,00		
TOTALE CONTRIBUTI DA VERSARE: € 160,00						
Contributi versati						
Squadra	cod.camp.	Causale	Scadenza	Pagato il	VCY	Importo
SQUADRA DI PROVA	CMB	Iscrizione	26/07/2007	27/07/2007	VCY 0722	€ 260,00
SQUADRA DI PROVA	CMB	Diritti segreteria	26/07/2007	27/07/2007	VCY 0721	€ 100,00
SQUADRA DI PROVA	CMB	CONTRIBUTI GARA II RATA	15/01/2008	11/01/2008	VCY 0306	€ 936,00
SQUADRA DI PROVA	CMB	I rata CG	10/10/2007	08/10/2007	VCY 0971	€ 792,00
TOTALE CONTRIBUTI VERSATI: € 2.088,00						

Nella sezione *contributi da versare* vengono visualizzati tutti i contributi non registrati con differenti combinazione di colori:

La combinazione **Sfondo rosso/testo bianco** indica un contributo scaduto;

La combinazione **Sfondo giallo/testo nero** indica un contributo in scadenza nei successivi 3 giorni;

Il resto dei contributi presentano la combinazione di colori standard (Sfondo bianco/testo nero).

Cliccando su un contributo da versare si apre la maschera per la registrazione dei contributi:

Data pagamento: <input type="text"/>	VCY: <input type="text"/>	<input type="button" value="Stampa bollettino"/>
		<input type="button" value="Registra"/>

Per registrare il pagamento di un contributi inserire la data di pagamento del bollettino, il codice VCY e cliccare il pulsante **Registra**.

E' possibile stampare il bollettino anche da questa sezione cliccando il pulsante **Stampa bollettino**.

È possibile consultare la situazione dei contributi visualizzando solo quelli relativi alla iscrizione campionati (scheda *Campionati*), quelli imputati alla società (scheda *Società*) e quelli imputati alle singole squadre (scheda *Squadre*).

Le operazioni di Stampa bollettino e Registrazione pagamenti per le suddette sezioni sono del tutto analoghe a quelle per la registrazioni dei contributi nella fase di iscrizione delle squadre (vedi pagina 6 di questo manuale)

Per quanto riguarda le sezioni *Campionati* e *Squadre* è necessario prima selezionare la squadra per la quale si vuole visualizzare i contributi.