

Invio dei documenti di gara in assenza di Arbitro Federale

L'invio rapido della documentazione di gara al Comitato Ticino Sesia Tanaro permette alla Commissione Gare l'omologa dell'incontro e al Giudice Unico, l'assegnazione degli eventuali provvedimenti disciplinari e relative sanzioni, nella settimana successiva agli incontri.

Al Referto di gara, vanno allegati nell'ordine: eventuale Rapporto di Gara (solo per l'arbitro associato); i due moduli CAMP3 delle squadre partecipanti; il modulo CAMPRISOC della società ospitante; le eventuali autocertificazioni utilizzate per il riconoscimento degli/le atleti/e.

Tutta la documentazione di gara DEVE obbligatoriamente essere INOLTRATA con la nuova procedura di seguito illustrata alla Commissione Gare entro 24 ore dalla disputa della gara.

PROCEDURA

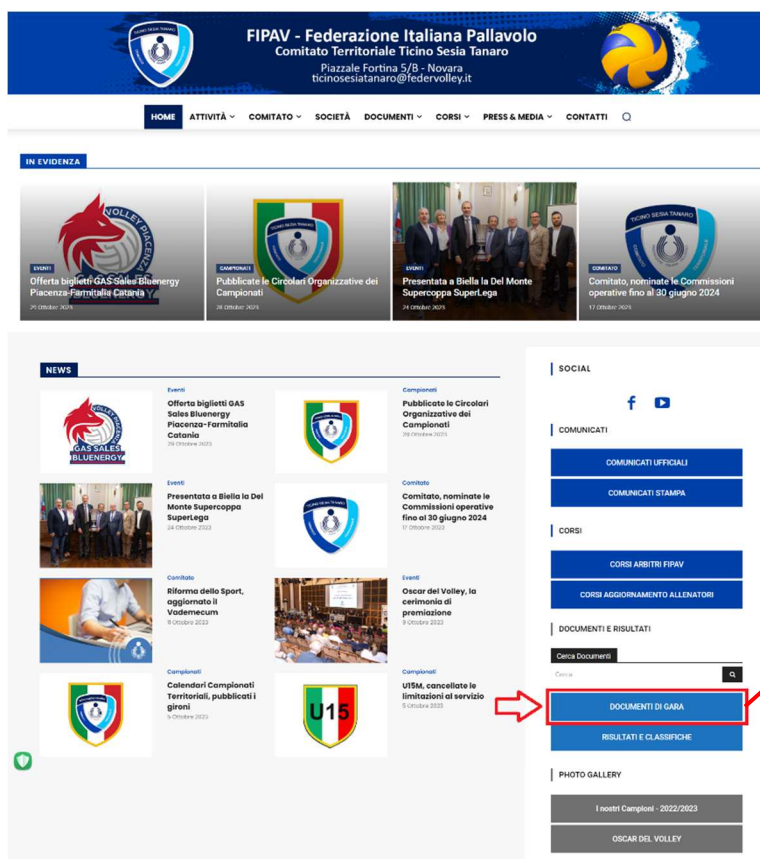
Creare un file formato PDF, unico, contenete tutti i documenti della gara (referto, moduli CAMP3, modulo CAMPRISOC, rapporto di gara ed eventuali altri documenti acquisiti in palestra), utilizzando i programmi conosciuti.

Il nome del file PDF dovrà avere la seguente struttura:

[Codice alfanumerico del campionato] [Numero di gara].PDF Esempio: 1DFA1234.PDF o U18FB4321.PDF (senza spazi tra il codice campionato e numero di gara)

Da PC o da un qualsiasi dispositivo mobile occorre collegarsi alla seguente pagina internet:

<https://goo.gl/s7NZdq>



FIPAV - Federazione Italiana Pallavolo
Comitato Territoriale Ticino Sesia Tanaro
Piazzale Fortina 5/B - Novara
ticinosesiatanaro@federvolley.it

HOME ATTIVITÀ COMITATO SOCIETÀ DOCUMENTI CORSI PRESS & MEDIA CONTATTI

IN EVIDENZA

NEWS

SOCIAL

DOCUMENTI

DOCUMENTI DI GARA

alla quale si può accedere anche attraverso il sito istituzionale